МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Облік і оподаткування
назва освітньо-професійної програми

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D1 Облік і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»

Голова педагогічної ради
_____ Тетяна ОРОШАН

(протокол № __ від «__»____20___р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з _____20___р.

Директор _____ Тетяна ОРОШАН

(наказ від «__»____20___р. №____)

Лубни 2026

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»

ПОГОДЖЕНО
Методичною радою Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
(Протокол № ___ від «___»___ 202_ р.)

Голова методичної ради коледжу
_____ Тетяна КОНКІНА

ПОГОДЖЕНО
Студентською радою Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
Протокол № ___ від «___»___ 202_ р.

В.о. голови студентської ради коледжу
_____ Неля ЗАГОРУЛЬКО

СХВАЛЕНО
Цикловою комісією обліково-фінансових дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
Протокол № ___ від «___»___ 202_ р.

Голова циклової комісії обліково-фінансових дисциплін
_____ Наталія СЛЄПЦОВА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. №698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»», введеного в дію 2021/22 навчального року.

URL:
https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzheni.standarty/2021/07/08/071-oblik-opodatkuvannya-08-07.pdf

Унікальність освітньо-професійної програми полягає у поєднанні глибокої професійної підготовки з практичними, цифровими та управлінськими навичками, що забезпечує формування загальних, спеціальних компетентностей та результатів навчання, необхідних для успішної професійної діяльності. в умовах постійних трансформацій економіки.

Розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» у складі:

Наталія СЛЄПЦОВА, голова циклової комісії обліково-фінансових дисциплін, викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії – керівник робочої групи;

Тетяна КОЧЕРГА, викладач фахових дисциплін циклової комісії обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист – член робочої групи;

Наталія МОТОРНА, викладач фахових дисциплін циклової комісії обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст другої кваліфікаційної категорії – член робочої групи;

Світлана АНДРУЩЕНКО, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності фінансового управління виконавчого комітету Лубенської міської ради – член робочої групи.

Внутрішні стейкхолдери залучені до розробки освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»:

Вікторія ГАНУС – здобувачка освіти за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Неля ЗАГОРУЛЬКО – здобувачка освіти за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Олексій ХОМЕНКО, головний бухгалтер ПП «ЛУБНИМАШ»;

Наталія МОВЧАН, головний бухгалтер управління соціального захисту населення Лубенської районної державної адміністрації;

Микола МАЗНЮК, директор ФГ «Окіпське».

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D1 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО

1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
1.2.	Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
1.3.	Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
1.4.	Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь − Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D1 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
1.5.	Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Фаховий молодший бакалавр відповідає п’ятому рівню Національної рамки кваліфікацій
1.6.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
1.7.	Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС Термін навчання на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) – 1 рік 10 місяців; на основі базової середньої освіти – 2 роки 10 місяців. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов’язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.
1.8.	Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти від 29.10.2025 р. серія ДС № 006574, виданий Державною службою якості освіти України, термін дії – до 01 липня 2030 року.
1.9.	Термін дії освітньо-професійної програми	до наступного планового оновлення
1.10.	Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки). - Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта). - Професійна (професійно-технічна) освіта. - Фахова передвища освіта. - Вища освіта
1.11.	Мова(и) викладання	Українська мова
1.12.	Інтернет-адреса постійного розміщення	Освітньо-професійна програма: http://surl.li/xoouxi

	освітньо-професійної програми	Каталог вибіркових освітніх компонентів: http://surl.li/dkadjv
2. Мета освітньо-професійної програми		
2.1.	Підготовка фахових молодших бакалаврів у сфері обліку і оподаткування, які володіють комплексом сучасних теоретичних і практичних знань щодо організації та методології ведення обліку, аналізу, контролю та оподаткування на підприємствах різних форм власності, відповідно до діючого стандарту фахової передвищої освіти та потреб стейкхолдерів з використанням інноваційних технологій навчання. Орієнтація на формування та ефективну реалізацію потенціалу майбутнього фахівця і на його основі подальшу інтеграцію у світовий освітній простір, забезпечення ринку праці конкурентоспроможними та мобільними фахівцями з активною громадською позицією, високими морально-етичним якостями та відповідальними за результати власної діяльності.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1.	Предметна область	***Об'єкт вивчення та/або діяльності***: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. ***Цілі навчання***: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. ***Теоретичний зміст предметної області***: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. ***Методи, методики та технології***: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. ***Інструменти та обладнання***: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правої форми господарювання та форми власності. Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція A Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції B, C, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном

		Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
4.2.	Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, зокрема післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання із використанням міждисциплінарного підходу, ініціативне самонавчання на сервісах платформи Google чи на інформаційних ресурсах викладачів. Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття (лекція, лабораторне, практичне, семінарське та індивідуальне заняття), самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань, практична підготовка (практичні заняття, навчальні екскурсії тощо), контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти. Виконання курсових робіт, які презентуються та обговорюються за участі викладачів, практиків, здобувачів. Проведення круглих столів, наукових конференцій; залучення здобувачів фахової передвищої освіти до участі в конференціях, конкурсах, олімпіадах, науково-дослідних заходах. Залучення до освітнього процесу кваліфікованих практикуючих фахівців. Освітні технології: інтерактивні, проблемні, проєктні, інформаційно-комунікаційні, дистанційні.
5.2.	Оцінювання	Письмові та усні екзамени, заліки з навчальних дисциплін, поточний контроль, модульний контроль, тестування, захист курсової роботи, захист звіту з практики, заліки з

		практичної підготовки, атестація здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
6. Перелік компетентностей випускника		
6.1.	Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	*-компетентності, визначенні стандартом фахової передвищої освіти:* ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. *-компетентності, визначенні закладом фахової передвищої освіти:* ЗК 9. Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці. ЗК 10 Здатність до національного спротиву.
6.3.	Спеціальні компетентності (СК)	*-компетентності, визначенні стандартом фахової передвищої освіти:* СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

		СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. *-компетентності, визначенні закладом фахової передвищої освіти:* СК13. Здатність ефективно застосовувати принципи та методи ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах, враховуючи специфіку їх фінансування, бюджетного планування та звітності. СК14. Здатність адаптувати облікові процедури для різних типів підприємств, а також для специфічних галузей, таких як сільське господарство, торгівля чи виробництво.
7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання		
7.1.	Результати навчання (РН)	*-результати, визначенні стандартом фахової передвищої освіти:* РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під

		час розв’язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об’єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв’язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов’язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб’єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп’ютерні технології для розв’язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб’єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

		-результати, визначенні закладом фахової передвищої освіти: РН 19. Зберігати та примножувати моральні, культурні цінності, формувати гідне ставлення до надбань історії та національної культури, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	До реалізації освітньо-професійної програми, відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, залучаються педагогічні працівники, які за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають відповідний стаж педагогічної роботи та/або досвід практичної роботи, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації. До проведення навчальних занять також можуть долучатися працівники інших закладів освіти, фахівці-практики та роботодавці.
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; забезпеченість навчальними кабінетами та лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; бібліотекою з читальною залою, актовою залою; соціальна інфраструктура, яка включає медпункт, їдальню; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.
8.3.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, офіційний веб-сайт коледжу, сайт бібліотеки коледжу, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання на платформі Google.
9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Можлива індивідуальна, за бажанням здобувача фахової передвищої освіти. Перелік процедур визначено у Положенні про академічну мобільність студентів Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Може діяти на підставі укладених угод про міжнародну академічну мобільність

5. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

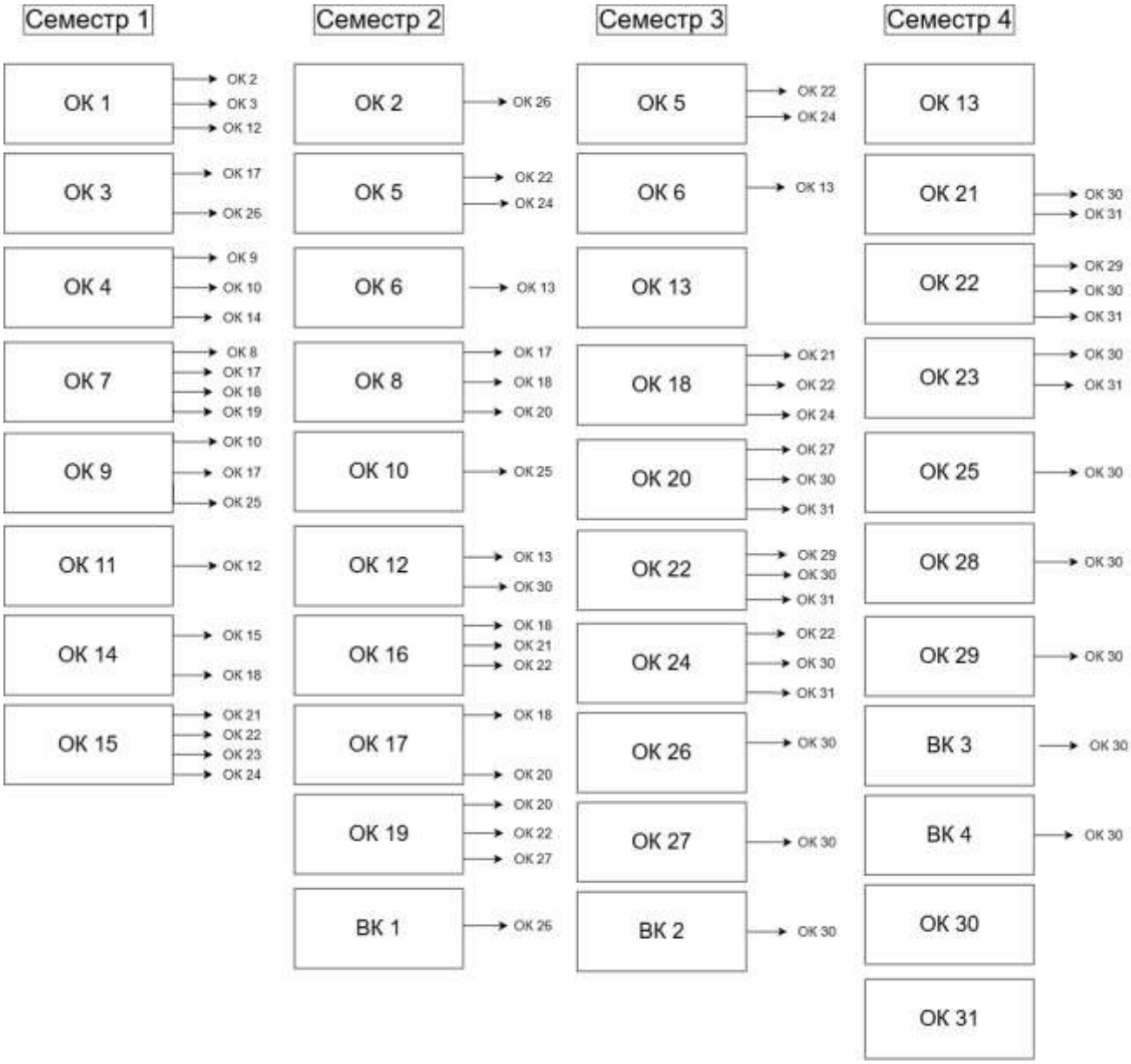
2.1. Перелік освітніх компонентів

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Правознавство	3,0	залік
ОК 2	Історія та культура України	3,0	залік
ОК 3	Соціологія	3,0	залік
ОК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4,0	екзамен
ОК 5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	екзамен
ОК 6	Фізичне виховання	6,0	залік
ОК 7	Політична економія	3,0	залік
ОК 8	Вища математика	3,0	залік
ОК 9	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	залік
ОК 10	Навчальна практика з інформатики та комп'ютерної техніки	3,0	залік
ОК 11	Екологія	3,0	залік
ОК 12	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3,0	залік
ОК 13	Основи національного спротиву	3,0	залік
Обсяг обов'язкових компонентів, що формують загальні компетентності:		**46**	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 14	Вступ до спеціальності	3,0	залік
ОК 15	Бухгалтерський облік	3,0	залік
ОК 16	Казначейська справа	3,0	залік
ОК 17	Статистика	3,0	залік
ОК 18	Фінанси, гроші та кредит	3,0	залік
ОК 19	Економіка підприємства	4,0	екзамен
ОК 20	Економічний аналіз	4,0	екзамен

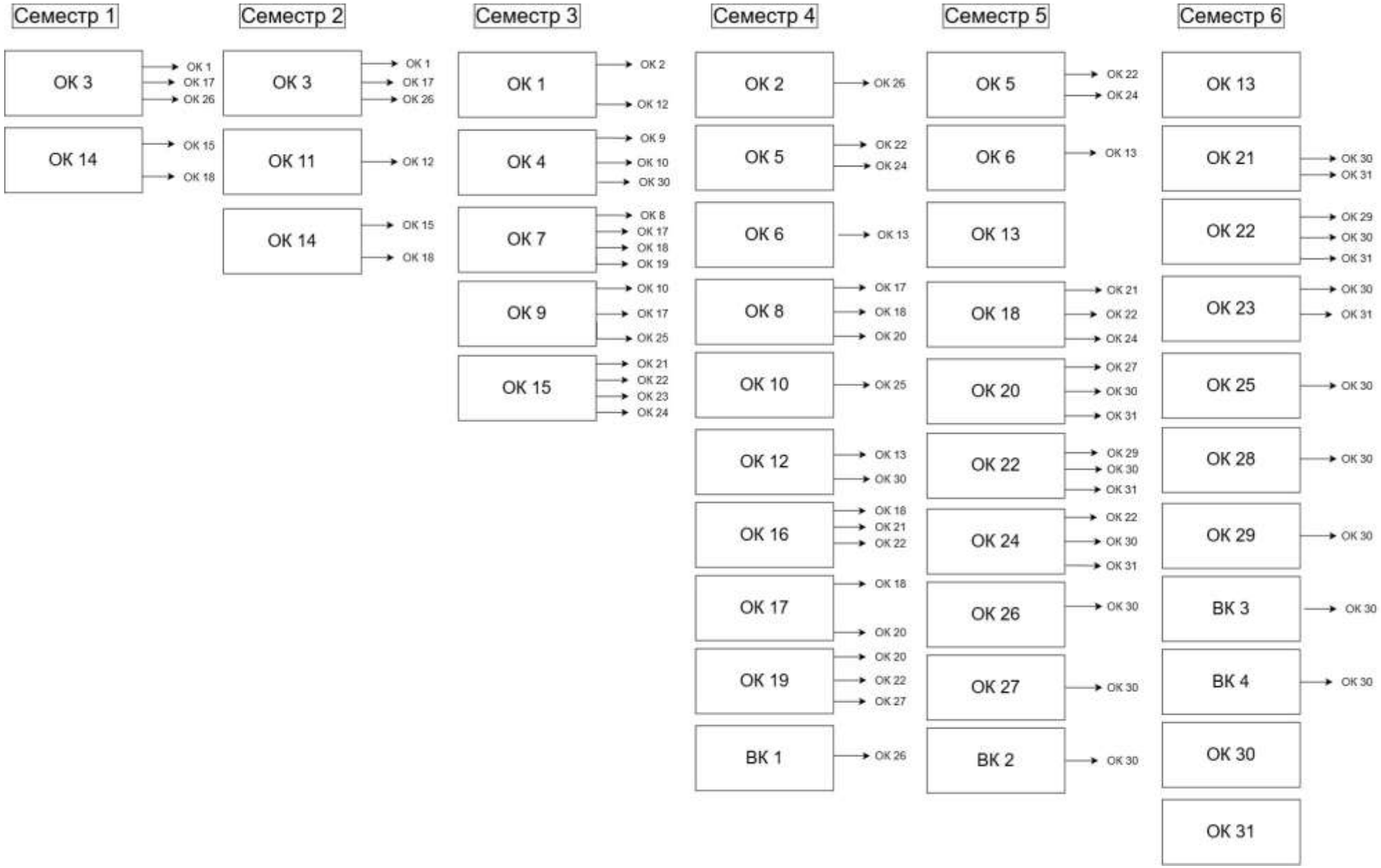
ОК 21	Облік і звітність в бюджетних установах	4,0	екзамен
ОК 22	Фінансовий облік	6,0	екзамен/курсова робота
ОК 23	Контроль і ревізія	4,0	екзамен
ОК 24	Податкова система	4,0	екзамен
ОК 25	Інформаційні системи і технології в обліку	3,0	залік
ОК 26	Менеджмент	2,0	залік
ОК 27	Навчальна практика з економічного аналізу	3,0	залік
ОК 28	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	3,0	залік
ОК 29	Навчальна практика з фінансового обліку	3,0	залік
ОК 30	Виробнича практика	6,0	захист звіту
ОК 31	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1,0	кваліфікаційний іспит
Обсяг обов'язкових компонентів, що формують спеціальні компетентності:		**62**	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		**108**	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Дисципліна за вибором здобувача 1	3,0	залік
ВК 2	Дисципліна за вибором здобувача 2	3,0	залік
ВК 3	Дисципліна за вибором здобувача 3	3,0	залік
ВК 4	Дисципліна за вибором здобувача 4	3,0	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**12**	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми:		**120**	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

2.2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (на основі повної загальної середньої освіти)



2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (на основі базової середньої освіти)


Семестр 1
ОК 3
ОК 1
ОК 17
ОК 26
ОК 14
ОК 15
ОК 18
Семестр 2
ОК 3
ОК 1
ОК 17
ОК 26
ОК 11
ОК 12
ОК 14
ОК 15
ОК 18
Семестр 3
ОК 1
ОК 2
ОК 12
ОК 4
ОК 9
ОК 10
ОК 30
ОК 7
ОК 8
ОК 17
ОК 18
ОК 19
ОК 9
ОК 10
ОК 17
ОК 25
ОК 15
ОК 21
ОК 22
ОК 23
ОК 24
Семестр 4
ОК 2
ОК 26
ОК 5
ОК 22
ОК 24
ОК 6
ОК 13
ОК 8
ОК 17
ОК 18
ОК 20
ОК 10
ОК 25
ОК 12
ОК 13
ОК 30
ОК 16
ОК 18
ОК 21
ОК 22
ОК 17
ОК 18
ОК 20
ОК 19
ОК 20
ОК 22
ОК 27
ВК 1
ОК 26
Семестр 5
ОК 5
ОК 22
ОК 24
ОК 6
ОК 13
ОК 13
ОК 18
ОК 21
ОК 22
ОК 24
ОК 20
ОК 27
ОК 30
ОК 31
ОК 22
ОК 29
ОК 30
ОК 31
ОК 24
ОК 22
ОК 30
ОК 31
ОК 26
ОК 30
ОК 27
ОК 30
ВК 2
ОК 30
Семестр 6
ОК 13
ОК 21
ОК 30
ОК 31
ОК 22
ОК 29
ОК 30
ОК 31
ОК 23
ОК 30
ОК 31
ОК 25
ОК 30
ОК 28
ОК 30
ОК 29
ОК 30
ВК 3
ОК 30
ВК 4
ОК 30
ОК 30
ОК 31

5. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності D1 Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Перелік дисциплін, що включається до кваліфікаційного іспиту: Фінансовий облік, Економічний аналіз, Податкова система, Облік і звітність у бюджетних установах, Контроль і ревізія.

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової

передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	0К1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК 16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК120	ОК21	0К222	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4
ЗК1	+	+	+										+																						
ЗК2		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+						+																
ЗК3	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК4					+				+	+																									
ЗК5	+			+			+		+	+				+			+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК6							+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК7			+		+			+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК8	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК9									+	+		+													+			+		+					
ЗК10													+																						
СК1							+							+	+				+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+	+		
СК2								+	+	+					+		+		+	+	+	+		+	+		+	+		+	+				
СК3															+	+	+				+	+			+			+	+	+	+				+
СК4	+													+		+					+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+
СК5																	+	+	+	+			+				+		+	+	+	+	+		+
СК6									+	+															+			+		+	+			+	+
СК7																		+					+						+	+	+				
СК8														+	+	+					+	+		+	+			+	+	+	+				+
СК9																					+	+			+			+	+	+	+				
СК10	+						+							+			+	+	+		+	+	+			+					+	+			
СК11														+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК12														+												+					+	+			+	
СК13																+					+										+	+				
СК14																						+			+			+	+	+					

Примітки:
ОК – обов’язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів п. 2 розділу 2).
ЗК – загальна компетентність (визначена у п. 6 розділу 1).
СК – спеціальна компетентність (визначена у п. 6 розділу 1).
Позначка «+» означає, що певна компетентність забезпечується певним компонентом.

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК1	0К2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	0К22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4
РН01		+	+				+							+		+		+	+	+	+					+	+					+	+	+	
РН02									+	+				+	+		+								+	+	+	+	+	+				+
РН03														+	+						+	+	+	+	+			+	+	+				+
РН04															+			+	+	+	+	+	+				+		+	+	+				+
РН05								+	+	+											+	+		+											+
РН06															+						+	+	+	+						+	+				+
РН07															+	+					+	+			+			+	+	+	+				+
РН08							+										+	+	+	+				+			+			+	+	+	+		
РН09	+																				+	+	+	+					+	+	+				
РН10														+						+						+	+					+	+		+
РН11																	+	+	+	+						+	+				+	+	+		
РН12									+	+															+			+							
РН13							+	+									+		+	+							+			+	+				
РН14	+														+	+	+				+	+	+	+					+	+	+				+
РН15		+	+	+	+				+	+				+												+									
РН16			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+								+			+	+		+	+	+				+	
РН17	+	+	+	+	+		+				+	+						+	+													+	+	+	
РН18									+	+	+	+																		+					
РН19		+				+							+																						

Примітки:
РН – результат навчання (визначений у п.7 розділу 1).
Позначка «+» означає, що певний результат навчання забезпечується певним компонентом.

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання		Компетентності																							
		Загальні компетентності										Спеціальні компетентності													
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК9	ЗК10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14
РН 1	+		+		+	+					+						+		+					
РН 2			+		+	+	+						+		+			+			+			
РН 3			+			+							+	+						+			+	+
РН 4			+		+		+	+										+	+	+			+	+
РН 5			+		+	+						+			+						+		+	+
РН 6			+		+	+	+						+	+				+	+		+		+	+
РН 7			+			+	+	+					+			+	+	+		+			+	+
РН 8			+		+	+	+	+				+	+	+	+	+	+		+	+	+			
РН 9			+		+	+	+	+				+		+			+	+		+			+	
РН 10			+		+	+	+	+					+		+	+	+			+	+			
РН 11			+		+	+		+			+	+			+	+				+				
РН 12			+	+	+	+		+				+	+			+								+
РН 13			+		+	+	+							+			+		+					+
РН 14			+		+	+	+							+			+		+	+	+		+	+
РН 15	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
РН16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
РН17			+			+	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
РН18		+				+			+											+	+	+		
РН19		+								+														